



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Internet: <http://www.sllrcg.cg.yu>e-mail: sllrcg@cg.yu

ЈУ Службени лист Црне Горе
Подгорица, Новака Милошева 10/1
Жиро рачун: 550-5716-07
520-941100-57

Број 67 Година LXIV
Подгорица, 6. новембар 2008.

Цијена овог броја је 5 €
Претплата за 2008. год. 210 €
Рок за рекламацију 10 дана

885.

На основу члана 22 став 3 Закона о тајности података („Службени лист ЦГ”, број 14/08), Влада Црне Горе, на сједници од 16. октобра 2008. године, донијела је

УРЕДБУ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОЗНАЧАВАЊА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 1

Овом уредбом уређује се начин и поступак означавања тајности података.

Члан 2

Документ који садржи тајни податак означава се степеном тајности, изнад назива документа, на врху сваке странице по средини.

Ознака степена тајности из става 1 овог члана, исписује се тамнијим словима већег формата од слова текста документа.

Документ означен степеном тајности ”СТРОГО ТАЈНО” додатно се означава подвлачењем ознаке степена тајности црном линијом.

Ако документ садржи више страница свака страница се означава редним бројем странице у односу на укупан број страница.

Члан 3

Ознака степена тајности документа који садржи тајни податак може бити: написана, насликана, отиснута печатом, причвршћена на етикети, наљепници или другом одговарајућем материјалу.

Приликом означавања документа који садржи тајни податак не смије доћи до његовог уништења или оштећења.

Члан 4

Омот у којем се чува документ који садржи тајни податак означава се истом ознаком степена тајности као и документ и чини његов саставни дио.

Предња страна омота у којем се чува документ има оквир у боји, ширине 3 цм мјерено од спољашњих ивица према унутрашњости омота и то за документ степена тајности:

- 1) ”СТРОГО ТАЈНО” - црвена,
- 2) ”ТАЈНО” - жута,
- 3) ”ПОВЈЕРЉИВО” - плава и
- 4) ”ИНТЕРНО” - сива.

Омот документа поред ознаке степена тајности садржи податке о: начину престанка тајности, лицу овлашћеном за одређивање степена тајности, органу чије је овлашћено лице одредило степен тајности,

броју примјерака и укупном броју страница документа, прилозима, забрани умножавања, забрани или ограничењу давања документа другим корисницима, обавези враћања документа, начину достављања и различитом степену тајности, ако документ садржи податке који су различито означени.

Изглед омота из става 2 овог члана дат је на обрасцима бр. 1, 2, 3 и 4, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни дио.

Члан 5

Акт којим се доставља документ који садржи тајни податак означава се истом ознаком степена тајности као и документ.

Члан 6

Када документ садржи податке који се могу означити различитим степенима тајности, сваки податак се означава одговарајућим степеном тајности, и то: ”СТ” за ”СТРОГО ТАЈНО”, ”Т” за ”ТАЈНО”, ”П” за ”ПОВЈЕРЉИВО” и ”И” за ”ИНТЕРНО”, на почетку и на крају податка.

Документ који садржи податке различитог степена тајности означава се ознаком највишег степена тајности податка.

Члан 7

Омот у којем се чува копија документа, поред ознака из члана 4 ове уредбе, садржи и ознаку ”КОПИЈА” која се уписује испод ознаке степена тајности, број примјерка копије у односу на укупан број примјерака копије и потпис лица које је извршило копирање (умножавање) документа.

Изглед омота из става 1 овог члана дат је на обрасцима бр. 5, 6, 7 и 8, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни дио.

Члан 8

Промјена ознаке степена тајности документа означава се прецртавањем досадашње ознаке степена тајности, уписивањем нове ознаке степена тајности која је одређена том документу.

Укидање степена тајности податка означава се прецртавањем степена тајности податка уписивањем ознаке ”ПРЕСТАНАК ТАЈНОСТИ” и означавањем датума укидања.

Акт којим је промијењен или укинут степен тајности податка прилог је документа чији је степен тајности промијењен или укинут.

Члан 9

Ступањем на снагу ове уредбе престаје примјена Правилника о критеријумима за утврђивање података о Војсци Југославије који представљају

војну тајну, степен војне тајне и мјере за њихову заштиту ("Службени војни лист", број 22/01), Правилника о врсти и степену тајности података, начину поступања, посебној заштити и мјерама чувања тајних и службених података ("Службени лист РЦГ", број 23/07) и Рјешење о утврђивању података од интереса за одбрану земље који се сматрају тајним подацима из дјелокруга Савезног министарства одбране и о одређивању мјера и поступака за њихову заштиту ("Службени војни лист", број 21/96).

Члан 10

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 03-10428

Подгорица, 16. октобра 2008. године

Влада Црне Горе

Предсједник,
Мило Ђукановић, с.р.

Образак број 1

STROGO TAJNO

- a) начин престанка тајности _____
- b) лице овлашћено за одређивање степена тајности _____
- c) орган чије је овлашћено лице одредило степен тајности _____
- d) број примјерака и укупан број страница документа _____
- e) прилози _____
- f) забрана умножавања _____
- g) забрана или ограничење давања документа другим корисницима _____
- h) обавеза враћања документа _____
- i) начин достављања _____
- j) различит степен тајности, ако документ садржи податке који су различито означени _____

Образак број 2

ТАЈНО

- a) начин престанка tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim
korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja
dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži
podatke koji su različito označeni

Образак број 3

POVJERLJIVO

- a) начин престанка tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim
korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja
dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži
podatke koji su različito označeni

Образак број 4

INTERNO

- a) начин престанка tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
- e) prilozi _____

Образак број 5

STROGO TAJNO
KOPIJAКопија број ____ / ____
Потпис лица које је извршило копирање
(умножавање) _____

- a) начин престанка tajnosti _____
- b) лице овлашћено за одређивање степена tajnosti

- c) орган чије је овлашћено лице одредило степен
tajnosti _____
- d) број примјерака и укупан број страница
dokumenta _____
- e) прилози _____
- f) забрана умножавања _____
- g) забрана или ограничење давања документа другим
корисницима _____
- h) обавеза враћања
dokumenta _____
- i) начин достављања _____
- j) различит степен tajnosti, ако документ садржи
податке који су различито означени

Образак број 6

**ТАЈНО
КОПИЈА**Копија број ____ / ____
Потпис лица које је извршило копирање
(умножавање) _____

- a) начин престанка tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim
korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja
dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži
podatke koji su različito
označeni _____

Образак број 7

**POVJERLJIVO
KOPIJA**

Kopija broj ____ / ____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim
korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja
dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži
podatke koji su različito
označeni _____

Образак број 8

**INTERNO
KOPIJA**

Kopija broj ____ / ____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- a) način prestanka tajnosti _____
b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti

c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen
tajnosti _____
d) broj primjeraka i ukupan broj stranica
dokumenta _____
e) prilozi _____

886.

На основу члана 72 став 2 Закона о тајности података ("Службени лист ЦГ", број 14/08), Влада Црне Горе, на сједници од 16. октобра 2008. године, донијела је

**УРЕДБУ
О ЕВИДЕНЦИЈИ ТАЈНИХ ПОДАТАКА****Предмет уредбе****Члан 1**

Овом уредбом прописује се садржај и начин вођења евиденције о тајним подацима, поднијетим захтјевима за издавање дозволе за приступ тајним подацима и издатим и одузетим дозволама за приступ тајним подацима.

Евиденција о тајним подацима**Члан 2**

Евиденција о тајним подацима води се одвојено по степенима тајности података у облику регистра у који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; назив органа чије је овлашћено лице одредило степен тајности података; број и датум настанка тајног податка; датум пријема тајног податка; назив органа и/или име и презиме лица коме се тајни податак даје на коришћење и датум давања на коришћење тајног податка; број и датум копије тајног податка; промјена степена и датум промјене степена тајности податка; датум престанка тајности податка; број и датум записника о уништавању тајног податка и напомена (Образац број 1).

Евиденција о тајним подацима који се дају на коришћење

Члан 3

Евиденција о тајним подацима који се дају на коришћење води се у облику регистра у који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; број и датум настанка тајног податка; ознака степена тајности; датум давања на коришћење тајног податка; назив органа и/или име и презиме лица коме се тајни податак даје на коришћење; број дозволе за приступ тајним подацима; начин достављања тајног податка; датум сагласности овлашћеног лица за одређивање степена тајности о давању тајног податка на коришћење и напомена (Образац број 2).

Евиденција приступа тајним подацима**Члан 4**

Евиденција о тајним подацима којима је дозвољен приступ води се у облику регистра у који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; број и датум настанка тајног податка; ознака степена тајности; назив органа и/или име и презиме лица које је имало приступ тајном податку; број дозволе; разлог вршења приступа тајном податку; датум и вријеме приступа тајном податку; име и презиме лица које је дозволило приступ тајном податку и напомена (Образац број 3).

Евиденција о неовлашћеном откривању или нестанку тајног податка

Члан 5

Евиденција о неовлашћеном откривању или нестанку тајног податка води се у облику регистра у

који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; број и датум настанка тајног податка који је неовлашћено откривен или је нестао; ознака степена тајности податка који је неовлашћено откривен или је нестао; датум сазнања о неовлашћеном откривању или нестанку тајног податка; број и датум акта којим је обавијештено овлашћено лице које је одредило степен тајности податка да је тајни податак неовлашћено откривен или нестао; начин записа тајног податка; број копије; имена лица која су имала приступ тајном податку; мјере и радње које су предузете у циљу утврђивања околности под којима је дошло до неовлашћеног откривања или нестанка тајног податка и напомена (Образац број 4).

Евиденција о поднијетим захтјевима за издавање дозволе за приступ тајним подацима правним лицима, издатим и одузетим дозволама

Члан 6

Евиденција о поднијетим захтјевима за издавање дозволе за приступ тајним подацима правним лицима и безбједносне дозволе за приступ тајним подацима страним правним лицима, издатим и одузетим дозволама води се у облику регистра у који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; број и датум поднијетог захтјева за издавање дозволе правном лицу; подаци о правном лицу за које је поднесен захтјев за издавање дозволе за приступ тајним подацима (назив, сједиште, адреса и дјелатност); име и презиме законског заступника правног лица који је поднио захтјев за издавање дозволе; подаци о страном правном лицу које је поднијело захтјев за издавање безбједносне дозволе (назив, сједиште, адреса и дјелатност); степен тајности податка за који се тражи дозвола; број, датум и степен безбједносног сертификата стране државе, односно стране међународне организације издатог страном правном лицу; датум подношења захтјева за спровођење безбједносне провере; број и датум пријема извјештаја о извршеној безбједносној провери; број и датум рјешења о одбијању захтјева; број дозволе и датум њеног издавања; датум престанка важења дозволе; констатација о поновној безбједносној провери; број и датум рјешења о одузимању дозволе; број и датум поднесене жалбе и напомена (Образац број 5).

Евиденција о поднијетим захтјевима за издавање дозволе за приступ тајним подацима физичким лицима, издатим и одузетим дозволама

Члан 7

Евиденција о поднијетим захтјевима за издавање дозволе за приступ тајним подацима физичким лицима и безбједносне дозволе за приступ тајним подацима страним физичким лицима, издатим и одузетим дозволама, води се у облику регистра у који се уписују сљедећи подаци: редни број евиденције; број и датум поднијетог захтјева за издавање дозволе; име и презиме лица које је поднијело захтјев; име и презиме физичког лица за које је поднесен захтјев; назив органа, односно правног лица у којем је запослено лице за које се тражи дозвола за приступ тајним подацима; име и презиме, пребивалиште и адреса страног физичког лица које је поднијело захтјев за издавање безбједносне дозволе; број, датум и степен безбједносног сертификата стране државе, односно стране међународне организације; степен тајности податка за који се тражи